

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu pomiędzy:

.....

(imię i nazwisko pracodawcy lub jego nazwa oraz adres siedziby)

reprezentowanym przez

(imię i nazwisko oraz stanowisko - funkcja osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w jego imieniu)

zwanym dalej Pracodawcą a zwanym/-ą dalej Pracownikiem na

(okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas wykonania określonej pracy – jakiej.)

(Przy zawieraniu umowy o pracę na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, strony mogą przewidzieć w umowie o pracę dopuszczalność wcześniejszego rozwiązania tej umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem - należy to zaznaczyć)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

(1) Rodzaj umówionej pracy

(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

(2) Miejsce wykonywania pracy

(komórka organizacyjna oraz miejsce w którym pracownik jest obowiązany świadczyć pracę)

(3) Wymiar czasu pracy

(w razie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy należy podać ten wymiar. W umowie o pracę można ustalić dla pracownika indywidualną, korzystniejszą normę czasu pracy)

(4) Wynagrodzenie płatne w sposób i na zasadach określonych w

(podstawa prawna ustalania wynagrodzenia, np. zakładowy układ zbiorowy pracy, regulamin wynagradzania)

(5) Składniki wynagrodzenia za pracę:

a) stawka płacy zasadniczej (wynagrodzenie, uposażenie) w wysokości zł.

(słownie zł.)

b) kategoria zaszeregowania - grupa wynagradzania

c) grupa dodatku funkcyjnego - specjalnego i stawka w wysokości zł.

(słowniezł.)

d) premie i inne dodatki
(powołać odpowiedni akt prawny stanowiący podstawę ich ustalania, np. przepisy o wynagrodzeniu, oraz wysokość składników stałych)

(6) Inne warunki zatrudnienia

(ze strony pracodawcy mogą one dotyczyć np. zobowiązania się do zapewnienia pracownikowi mieszkania, zwrotu kosztów najmu, pokrycia kosztów kształcenia, wydłużenia okresu wypowiedzenia, a ze strony pracownika zobowiązanie do niepodejmowania innej pracy w okresie trwania umowy, zgoda na obustronne wydłużenie okresu wypowiedzenia).

2. Strony ustalają, że dniem rozpoczęcia pracy będzie:

3. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z treścią:

a) obowiązującego u pracodawcy regulaminu pracy,

b) przepisów dotyczących zasad postępowania z wiadomościami i dokumentami

stanowiącymi tajemnicę (państwową, służbową, zawodową) zawartych w art. 260 -

264 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie

tajemnicy państwowej i służbowej (Dz. U. Nr 40, poz. 271 z późniejszymi

zmianami,

c) przepisów określonych w

(w zależności od tego, jakie przepisy mają zastosowanie u danego pracodawcy, np. zarządzeniach pracodawcy) ustawie z dnia 23 marca 1991 r. "prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych" (Dz. U. z 1994 r. Nr 58, poz. 239) dotyczących zwalczania nieuczciwej konkurencji, zawartych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. "o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 156 poz. 775).

i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz oświadcza, że znane mu są zasady odpowiedzialności w przypadku naruszenia wyżej wymienionych przepisów.

.....
 (data i podpis Pracownika)

.....
 (data, pieczęć nagłówkowa pracodawcy oraz pieczęć imienna i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę, albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w jego imieniu)