

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

**WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW PRACY
LUB PŁACY WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY O PRACĘ**

Pan/Pani

(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko, funkcja, zawód specjalność)

Wypowiadam Panu/Pani umowę o pracę zawartą w dniu
w części dotyczącej

(wskazać postanowienia umowy o pracę podlegające wypowiedzeniu)

z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
(wskazać długość okresu wypowiedzenia)

który upłynie w dniu

Przyczyną wypowiedzenia dotychczasowych warunków umowy o pracę jest

Po upływie okresu wypowiedzenia, tj. od dnia proponuję
następujące, nowe warunki umowy o pracę:

Pozostałe warunki umowy o pracę pozostają bez zmiany.

Jeżeli Pan (Pani) przed upływem połowy okresu wypowiedzenia, tj. do dnia
nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia nowych warunków umowy o pracę, będzie to
równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowaną zmianę warunków umowy.

W razie odmowy przyjęcia przez Pana/Panią zaproponowanych warunków umowy o pracę, umowa

z mocy prawa rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia, tj. z dniem

Jednocześnie informuję, że w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w

.....
(siedziba sądu)

Przed upływem tego terminu może Pan/Pani złożyć wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją pojednawczą

(siedziba komisji - dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona komisja pojednawcza)

Zgłoszenie wniosku do komisji pojednawczej przerywa bieg 7- dniowego terminu do wniesienia odwołania do Sądu pracy.

.....
(potwierdzenie odbioru przez
pracownika- data i podpis)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w jego imieniu - pieczęć imienna)

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)